

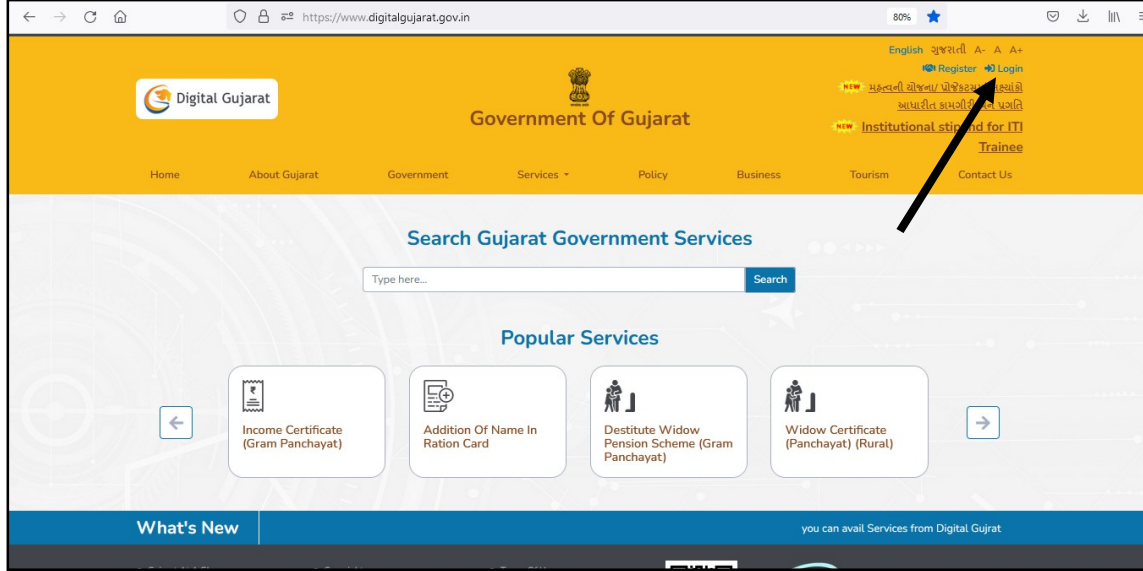
ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર
અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટેની
પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય
યોજનાઓ માટે શાળાઓએ
વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬માં ઓનલાઇન
એન્ટ્રી/દરખાસ્તો (Proposal) કરવા
અંગેની અગત્યની માર્ગદર્શક સુચનાઓ

(વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬)

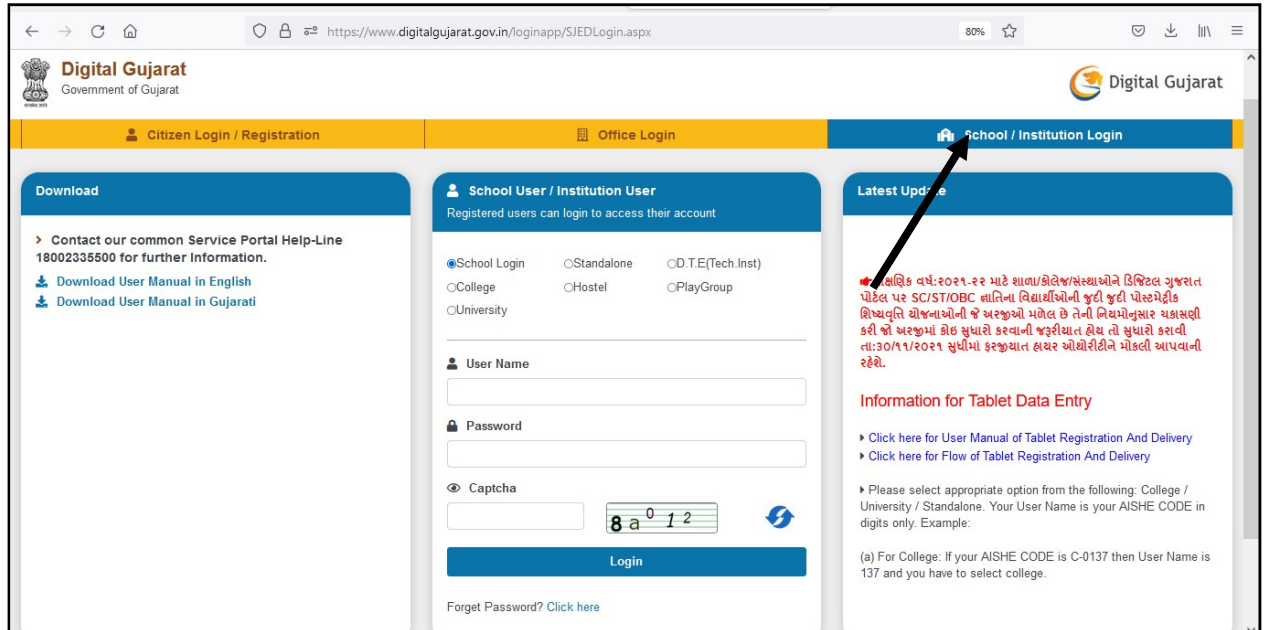
નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ
ગુજરાત રાજ્ય
ગાંધીનગર

પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય/સાયકલ સહાય યોજનાઓ અંતર્ગત શાળાએ Digital Gujarat Portal પર કરવાની થતી કામગીરીની પદ્ધતિ

➔ <https://www.digitalgujarat.gov.in> વેબસાઇટ ઓપન કરવાથી નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જ્યાં Login બટન પર ક્લિક કરવું.



➔ લોગીન પર ક્લિક કર્યા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જેમાં “School/Institution Login” પર ક્લિક કરવું.

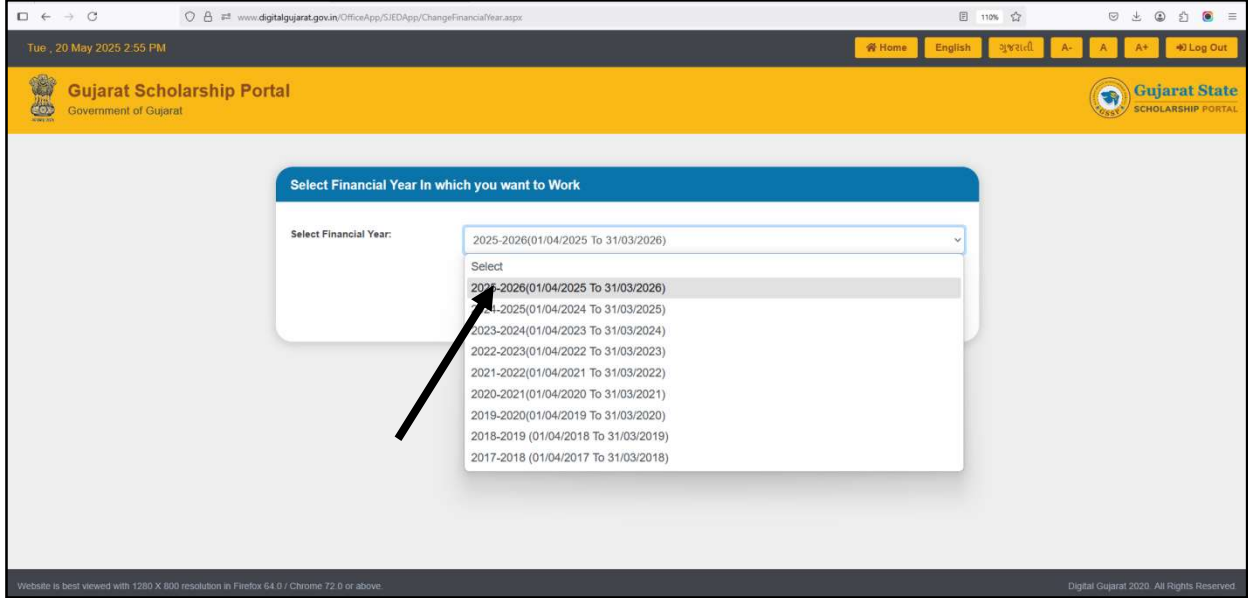


→ “School Login / Institution Login” પર ક્લિક કર્યા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીનમાં જણાવ્યા મુજબ School Login પર ક્લિક રાખી તમામ શાળાઓને આપવામાં આવેલ “User Name”, “Password”ની મદદથી લોગીન કરવાનું રહેશે. તમામ શાળાઓને ગત વર્ષમાં શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે ઉક્ત પોર્ટલના ID/Password આપવામાં આવેલ જ છે જેની મદદથી શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઇન કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઈ શાળાને પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો તેવી શાળાઓએ “Forget Password” Option ના આધારે નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. કોઈ આચાર્યશ્રીનો મોબાઇલ નંબર બદલાયેલ હોય તો તેવા કિસ્સામાં જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી આચાર્યશ્રી પોતાનો મોબાઇલ નંબર ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં અપડેટ કરાવી શકશે.(જો કોઈ શાળા પ્રથમ વખત જ લોગીન કરતા હોય તો તેના માટે શાળાનો DISE Code તેઓનો યુઝર આઇ.ડી રહેશે અને By Default પાસવર્ડ તમામ શાળાઓને પરિપત્રથી જણાવવામાં આવેલ છે તે રહેશે જે પ્રથમ વખતના લોગીન માટે રહેશે ત્યારબાદ શાળાએ લોગીન થયેથી પાસવર્ડ બદલવાનો રહેશે.)

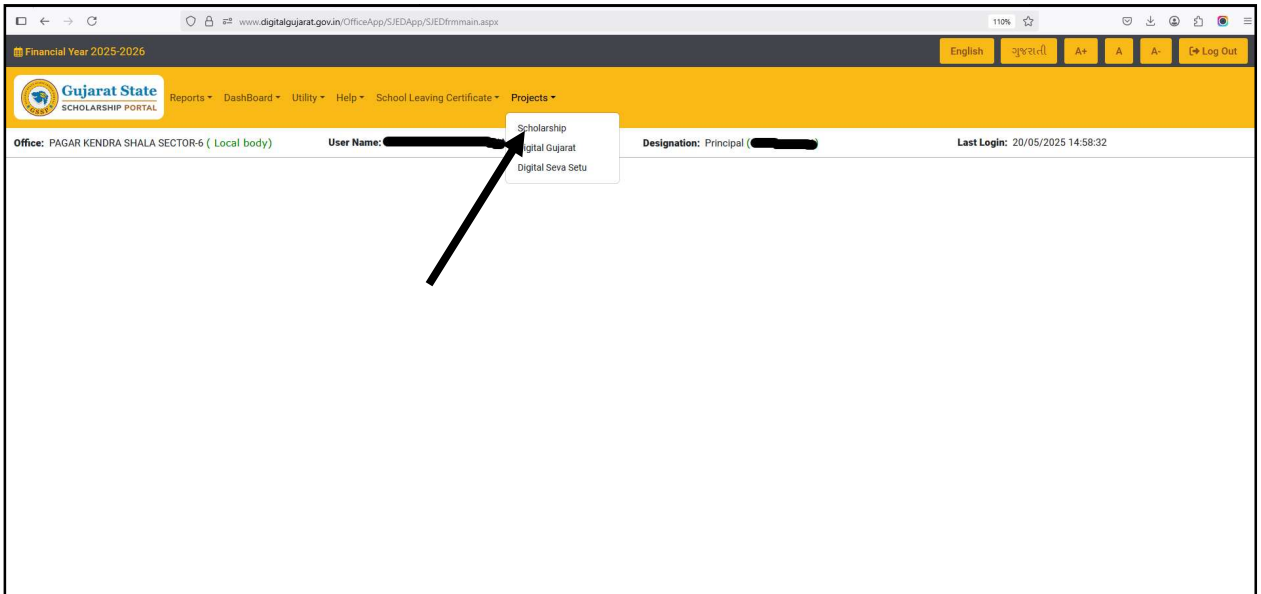
The screenshot shows the login interface for School / Institution Users. The main form is titled "School User / Institution User" and includes the following elements:

- Navigation:** "Citizen Login / Registration", "Office Login", and "School / Institution Login".
- Download Section:** Links to "Download User Manual in English" and "Download User Manual in Gujarati".
- Form Fields:**
 - User Type Selection:** Radio buttons for "School Login", "Standalone", "D.T.E(Tech.Inst)", "College", "Hostel", "PlayGroup", and "University".
 - User Name:** A text input field.
 - Password:** A password input field.
 - Captcha:** A captcha image with the text "8 a 0 1 2".
 - Login Button:** A blue button labeled "Login".
 - Forget Password:** A link labeled "Forget Password? Click here".
- Latest Update Section:** Contains a red alert message about the login process and links for "Information for Tablet Data Entry".

➔ ઉક્ત સ્ક્રીન મુજબ ID-Password નાખી “Login” બટન પર ક્લિક કરતા નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જેમા વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ સીલેક્ટ કરી લોગીન કરવાનુ રહેશે જેથી નવા શૈક્ષણિક વર્ષમાં કામગીરી કરી શકાશે. જો વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮ થી વર્ષ:૨૦૨૪-૨૫ સીલેક્ટ કરવામાં આવશે તો જે તે વર્ષ દરમિયાન જે કામગીરી કરેલ હતી તેની માહિતી ચકાસી શકાશે.



➔ વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬ સીલેક્ટ કરી લોગીન કર્યા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે. જે સ્ક્રીન પરથી વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ના શૈક્ષણિક વર્ષની કામગીરી થઇ શકશે.



→ ઉક્ત સ્ક્રીન મુજબ તમામ શાળાઓએ “Project” મેનુમાં જઈ “Scholarship” ઓપ્શન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે જેથી સ્કોલરશીપની કામગીરીને લગતા તમામ મેનું જોઈ શકાય અને શિષ્યવૃત્તિની તમામ કામગીરી સહેલાઈથી થઈ શકે.

→ ઉક્ત સ્ક્રીન મુજબ “Students Register”માં જઈ “Students Entry New” પર ક્લિક કરતા વિદ્યાર્થીની નવી એન્ટ્રી કરી શકાય છે.

→ વર્ષ:૨૦૨૩-૨૪થી એન્ટ્રી સ્ક્રીનમાં ફેરફાર કરવામાં આવેલ હતો અગાઉ વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી એક જ પેજ પરથી થઈ શકતી હતી જેને વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૪થી પાંચ ભાગમાં Divide કરવામાં આવેલ છે અને અમુક ફીલ્ડ પણ ઉમેરવામાં આવેલ હતા. વધુમાં વર્ષ:૨૦૨૪-૨૫માં પણ અમુક ફીલ્ડ એન્ટ્રી વખતે ઉમેરવામાં આવેલ છે.

→ તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એકવાર “Student Register” મેનુમાં જઈ “Edit Student Entry” પર ક્લિક કરી “Show” બટન ક્લિક કરી વેરીફાઇ કરવી ફરજિયાત છે અને જેટલી વિગતો * Mark સાથે છે તે ભરવી ફરજિયાત છે. જે વિદ્યાર્થીઓની સામે “Entry Completed or Not” કોલમમાં “Yes” લખેલ હશે તે જ વિદ્યાર્થીની પ્રપોઝલ બની શકશે જેની આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

→ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક વખત કરવાની હોય વિદ્યાર્થીઓની તમામ મરજીયાત અને ફરજીયાત વિગતો અવશ્ય નાખવામાં આવે તે વધુ હિતાવહ છે કારણકે આવતા વર્ષે ફરીથી આ વિદ્યાર્થીના ધોરણ સિવાયની માહિતી બદલવાની રહેતી નથી સિવાય કે વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસ છોડી દીધેલ હોય.

→ ધો:૧ થી ૧૦ના તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારકાર્ડની વિગતો નાખવામાં આવે તેવું આયોજન કરવાનું રહેશે. જો વિદ્યાર્થીઓ પાસે આધારકાર્ડ ન હોય જિલ્લા વહીવટી તંત્ર સાથે સંકલન કરી શાળાના તમામઓને આધારકાર્ડ મળી જાય તે મુજબનું આયોજન કરવાનું રહેશે.

→ વિદ્યાર્થીઓની આધારની વિગતો નાખ્યા બાદ “Verify Aadhaar” બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. જો “Aadhaar Status” Yes આવશે તો જ વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી Save કરી શકાશે તેમજ પ્રપોઝલ બનાવી શકાશે. અત્રે “Aadhaar Status” તો જ “Yes” આવશે જ્યારે વિદ્યાર્થીની “Date of Birth”, “Gender”, “Name As Per Aadhaar”, “UID(Aadhaar Number)” એ ૪ પ્રકારની માહિતી આધારકાર્ડના ડેટાબેઝ પ્રમાણે નાખવામાં આવેલ હોય.

→ ભારત સરકારશ્રીની યોજનાઓ (જેવી કે BCK-4 & BCK-35) અંતર્ગત આધારબેઝ ચુકવણું કરવાનું હોય ભારત સરકારશ્રીની યોજના અંતર્ગત પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબરની વિગતો નાખવી ફરજિયાત છે તેમજ તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર બેંક ખાતા સાથે લીંક હોવા પણ ફરજિયાત છે. જો આવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબરની વિગતો ભરવામાં નહિ આવેલ હોય અને આવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર બેંક ખાતા સાથે લીંક નહિ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બની શકશે નહિ જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

→ ભારત સરકારશ્રીની યોજનાઓ (જેવી કે BCK-4 & BCK-35) અંતર્ગત વર્ષ:૨૦૨૩-૨૪થી વિદ્યાર્થીઓના/વાલીના મોબાઇલ નંબર નાખવા પણ ફરજિયાત છે અને તે છેલ્લા વર્ષની હાજરીની વિગતો પણ નાખવી ફરજિયાત છે. જે વિદ્યાર્થીઓની

એન્ડ્રીમાં મોબાઇલ નંબરની વિગતો કે છેલ્લા વર્ષની હાજરીની વિગતો નાખવામાં નહિ આવેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બની શકશે નહિ જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

→ રાજ્ય સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત બેંકબેઝ ચુકવણું કરવામાં આવતું હોય તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટ નંબર, બેંકનું નામ, બેંક બ્રાન્ચનું નામ, IFSC Codeની વિગતો આપવી ફરજિયાત છે અને બેંકને લગતી તમામ વિગતો વિદ્યાર્થી પાસેથી બેંક પાસબુકની નકલ મેળવીને એન્ટર કરવાની રહેશે કારણ કે તેના જ આધારે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં સીધા શિષ્યવૃત્તિની રકમ જમા કરવાની હોય છે. વિદ્યાર્થીઓની બેંક ખાતાની વિગતો ખોટી આપવામાં આવશે અને શિષ્યવૃત્તિ અન્યના ખાતામાં જમા થશે તે અંગેની જવાબદારી શાળા/સંસ્થાની રહેશે જેની તમામ શાળાઓએ નોંધ લેવાની રહેશે. (અગાઉના વર્ષે અમુક બેંકનું મર્જર થયેલ હોય વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ ઓનલાઇન મોકલતા પહેલા સંબંધિત વિદ્યાર્થીની બેંક ખાતાની વિગતો અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે કે કેમ તેની ખાસ ચકાસણી કરી લેવાની રહેશે.)

→ રાજ્ય સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત ઘણા વિદ્યાર્થીઓને ઓનલાઇન પેમેન્ટ કરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ડોરમેન્ટ એટલે કે સ્થગિત થઇ ગયેલ હોય છે અથવા બંધ થઇ ગયેલ હોય છે એવું ધ્યાને આવેલ છે. આવા કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીને સમયસર શિષ્યવૃત્તિ ચુકવી શકાતી નથી. જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓ પોતાના ખાતાને KYC કરાવીને રાખે એટલે કે જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ જે તે બેંકને આપીને એક્ટીવ કરાવી રાખે તે મુજબની સૂચના તમામ વિદ્યાર્થીઓને આપવાની રહેશે.

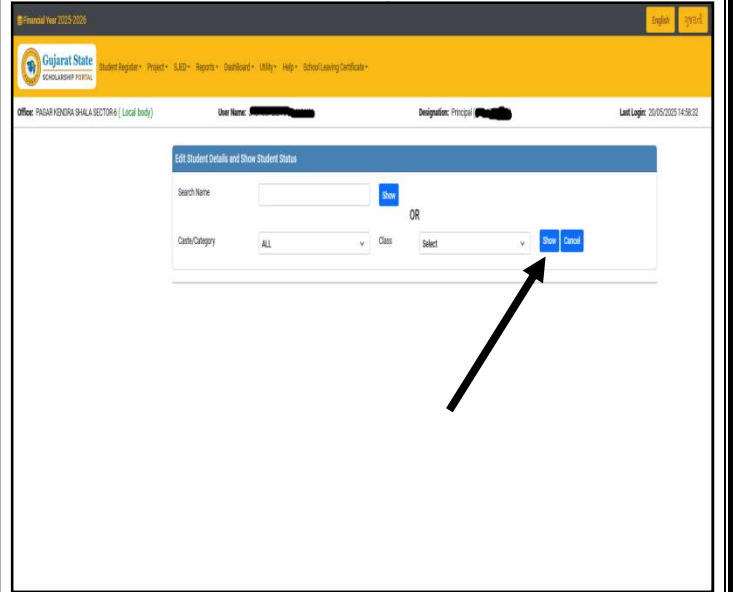
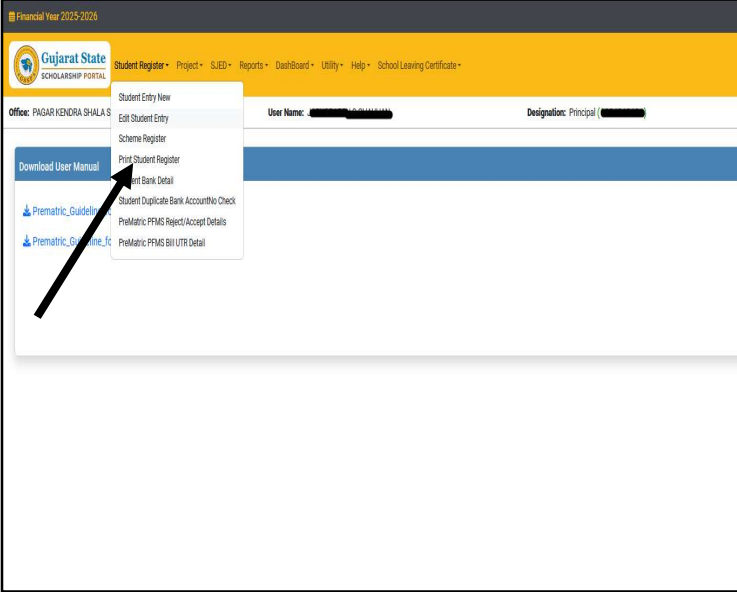
→ વિદ્યાર્થીઓની એન્ડ્રી કરતી વખતે જે વિદ્યાર્થીઓના “Father/Guardian Occupation Type” કે “Mother Occupation Type”માં “Unclean Occupation” સીલેક્ટ કરેલ હશે તે જ વિદ્યાર્થી “BCK-4 Scholarship for Those Engaged in Cleaning and Prone to Health Hazards Occupation” યોજના હેઠળ લાભ લઇ

શકશે. જેથી આચાર્યશ્રીઓએ એન્ટ્રી કરતી વખતે આવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રીમાં “Unclean Occupation” ખાસ સીલેક્ટ કરવાનું રહેશે.

→ સીસ્ટમ દ્વારા ગત વર્ષના તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક ધોરણ UP કરી વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ માટે ઓટોમેટીક મુકવામાં આવનાર છે જેથી શાળા/સંસ્થાઓએ ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ફરી કરવાની રહેતી નથી. પરંતુ તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એકવાર “Student Register” મેનુમાં જઈ “Edit Student Entry” પર ક્લિક કરી “Show” બટન ક્લિક કરી વેરીફાઇ કરવી ફરજિયાત છે. જે વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી એકવાર અપડેટ કરેલ હશે તે જ વિદ્યાર્થીની પ્રપોઝલ બની શકશે જેની આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે. વધુમાં ગત વર્ષે જો કોઈ વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રીમાં ક્ષતિ રહી ગઈ હોય તો તેને સુધારી લેવાની રહેશે. તેમજ જો કોઈ વિદ્યાર્થી શાળા છોડી ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી ફરજિયાત Delete કરવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી Delete કરવામાં નહિ આવે તો જે શાળામાં વિદ્યાર્થી અભ્યાસ માટે ગયા હશે તે શાળાના આચાર્યશ્રી તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી કરવામાં મુશ્કેલી પડશે જેની ખાસ નોંધ લેશે. શાળાઓએ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીની ખરાઈ શાળાને મળેલ પરિપત્રમાં જણાવેલ તારીખો મુજબ કરી લેવાની રહેશે.

→ જે વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષે E-Payment કરવામાં આવેલ હતું અથવા જે વિદ્યાર્થીઓનું બેંક વેરીફિકેશન “Valid and Verified” થઈને આવશે તેવા તમામ વિદ્યાર્થીની પ્રપોઝલ તુર્ત જ બની શકશે જ્યારે જે વિદ્યાર્થીઓના ગત Payment Transaction Fail થયેલ હતા અને વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ મળી શકેલ ન હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓની બેંકની વિગતો Null કરી દેવામાં આવશે અને આવા તમામ વિદ્યાર્થીઓની બેંકની વિગતો “Students Register”માં જઈ “Edit Students Entry” પર ક્લિક કરી ફરજિયાત Update કરવાની રહેશે.

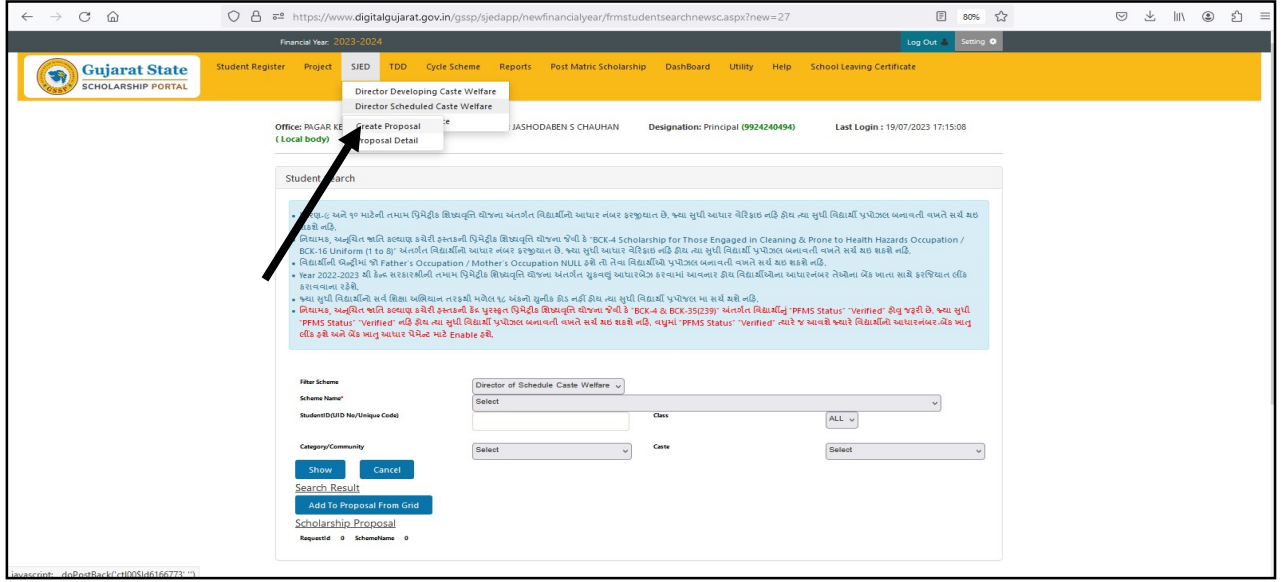
→ નીચે મુજબની સ્ક્રીન પ્રમાણે વિદ્યાર્થીઓની અગાઉની એન્ટ્રી “Edit Student Entry” મેનુમાં જઈને જોઈ શકાય છે / સુધારી શકાય છે / Delete કરી શકાય છે.



→ ઉક્ત તમામ કામગીરી જેવી કે વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી વેરીફાઇ કરવાની કામગીરી, જે વિદ્યાર્થીઓ શાળા છોડી ગયેલ હોય તેઓને ડીલીટ કરવાની કામગીરી વિગેરે પૂર્ણ થઈ ગયા બાદ જ વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બનાવવાની કામગીરી શરૂ કરવાની રહેશે.

→ તમામ કચેરી (SC/ST/OBC/Defense)ની દરખાસ્ત (Proposal) બનાવવાની પદ્ધતિ એક જ જેવી છે. ઉદા. તરીકે અનુસૂચિત જાતિ ખાતાની દરખાસ્ત બનાવવાની પદ્ધતિ અત્રે જણાવેલ છે.

→ નીચે મુજબની સ્ક્રીનમાં જણાવ્યા પ્રમાણે “ SJED → Director, Scheduled Caste Welfare → Create Proposal ” મેનુ પર ક્લિક કરતા અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓની જુદી-જુદી શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓની દરખાસ્તો અત્રેથી બનાવી શકાય છે. તેમજ “Cycle Scheme → Director, Scheduled Caste Welfare → Create Cycle Proposal” મેનુ પર ક્લિક કરતા અનુસૂચિત જાતિની વિદ્યાર્થીઓની સાયકલની પ્રપોઝલ બનાવી શકાશે.



➔ વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની પ્રપોઝલની સાથે જ બની જશે. જેથી ગણવેશ સહાય યોજનાની પ્રપોઝલ અલગથી બનાવવાની જરૂરિયાત રહેતી નથી. (બાલવાટીકામાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬થી ગણવેશ સહાય આપવામાં આવનાર છે જેથી તેઓની પ્રપોઝલ પણ નિયમોનુસાર બનાવવાની રહેશે.)

➔ “Create Proposal” મેનુ પર ક્લિક કરતા નીચે મુજબની સ્કીન જોવા મળશે જ્યાથી “Scheme Name” પંસદ કરી “Show” બટન પર ક્લિક કરતા શાળાએ જે વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી કરેલ હતી તે પૈકી જે વિદ્યાર્થી સીલેક્ટ કરેલ યોજનામાં Eligible થતા હશે તે ગ્રીડમાં દેખાશે. અત્રેથી તે વિદ્યાર્થીઓને સીલેક્ટ કરી “Add to Proposal From Grid” મેનુ પર ક્લિક કરી પ્રપોઝલમાં એડ કરી પ્રપોઝલ બનાવી શકાય છે. આવી પ્રપોઝલ ને “SJED ➔ Director, Scheduled Caste Welfare ➔ Proposal Detail” મેનુમાં જઈને સેન્ડ કરી શકાય છે.

Filter Scheme: Director of Schedule Caste Welfare

Scheme Name: BCK-4 Scholarship for Those Engaged in Cleaning & Prone to Health Hazards Occupation/ BCK-16 Uniform (1 to 8)

StudentID(UID No/Unique Code): [Input Field] Class: ALL

Category/Community: [Select] Caste: [Select]

Show Cancel

Search Result

બેંક ઇડન ધ્વારા વિદ્યાર્થીનાં કેટલાં સુધારી(કેરકાર) કરી શકાય છે તેના તમારે જે વિદ્યાર્થી પ્રપોઝલમાં ઉમેરેલી છે તેને ડીલીટ કરી નવારબાદ તેમાં સુધારી કરી કરીથી પ્રપોઝલમાં ઉમેરી.

Account Verification Status(Verified Date)	Error Message	Verified Adhaar	Student Name	Caste	SubCaste	Bank AccountNo	Bank Name	Bank IFSCCode	Bank BranchName	UID NO.	Stud
<input checked="" type="checkbox"/>	Valid and verify Account	Yes(24/07/2018 16:13:00)	DIVYA RAMESHBHAI GHIL	SC(અનુસુચિત જાતિ)	Hindu Balmiki	24640100020798	BANK OF BARODA	BARB0VIDHAN	VIDHANSABHA	49xxxxxx7053	2406
<input type="checkbox"/>	Valid and verify Account		MAYANK AJAYBHAI SOLANKI	SC(અનુસુચિત જાતિ)	Hindu Balmiki	24640100015673	BANK OF BARODA	BARB0VIDHAN	SECTOR-11	48xxxxxx8685	2406
<input type="checkbox"/>	Valid and verify Account	Yes(24/07/2018 13:23:00)	AJAY LALJBHAI BHANGI	SC(અનુસુચિત જાતિ)	Hindu Balmiki	24640100020790	BANK OF BARODA	BARB0SARGAS	SARGASAN	23xxxxxx8853	2406
<input type="checkbox"/>	Valid and verify Account	Yes(24/07/2018 13:29:00)	VUJAY LALJBHAI BHANGI	SC(અનુસુચિત જાતિ)	Hindu Balmiki	24640100020791	BANK OF BARODA	BARB0SARGAS	SARGASAN	24xxxxxx4587	2406
<input type="checkbox"/>	Valid and verify Account	Yes(27/07/2018 15:18:00)	LAXMI LALJBHAI BHANGI	SC(અનુસુચિત જાતિ)	Hindu Chamar	24640100015679	BANK OF BARODA	BARB0SARGAS	SARGASAN	68xxxxxx0904	2406

Add To Proposal From Grid

Financial Year: 2020-2021

Log Out Setting

Digital Gujarat

Home

Student Register SJED TDD Reports Cycle Scheme Dashboard Post Matric Scholarship Utility Help School Leaving Certificate

Office: SARVAJANK SEC-6 (Local body) User Name: JASHODABEN S CHAUHAN Designation: Principal (9924240494) Last Login : 06/07/2020 14:44:21

પ્રપોઝલમાં સુધારી કરવા માટે બેંક ઇડન પર ક્લિક કરી, આખી પ્રપોઝલ ડીલીટ કરવા માટે ડીલીટ બટન પર ક્લિક કરી, જો તેને મોકલેલ (સેન્ડ કરેલ) પ્રપોઝલ ઉપર ક્લિકર ઓબોરિટરી ધ્વારા ક્લિક નિર્ણય લેવામાં આવેલ હશે તો તેમાં ક્લિક સુધારી કરી નહીં શકાય, જ્યાં સુધી ક્લિકર ઓબોરિટરી ધ્વારા ક્લિક નિર્ણય લેવામાં નહીં આવે ત્યાં સુધી તેને પ્રપોઝલ પાછી ખેંચી (વીઝ ડ્રો) શકાય.

Withdraw Button related Help

UPLOAD DOCUMENTS TO SEND PROPOSAL

Service Requests

School Name	Scholarship Amount	No Of Students	Status	Rejected Student	Remarks	Edit	Document	View	Send	Del
SARVAJANK SEC-6	3600.00	1	Application is Inwarded	Reason For Not in Proposal		Edit		View	Send	

→ ઉક્ત સ્ક્રીનમાં જણાવ્યા મુજબ “SJED → Director, Scheduled Caste Welfare → Proposal Detail” મેનુમાં જઈને પણ પ્રપોઝલ સેન્ડ કરી શકાય છે, જો પ્રપોઝલમાં કોઈ વિદ્યાર્થી પાછળથી ઉમેરવો હોય તો “Edit” બટન પર ક્લિક કરી ઉમેરી શકાય છે, જો પ્રપોઝલ Delete કરવી હોય તો Delete કરી શકાય છે. તેમજ જો પ્રપોઝલ સેન્ડ કરી દીધેલ હોય અને પાછળથી કોઈ સુધારો જણાયો હોય અને ઉચ્ચકક્ષાએથી તે પ્રપોઝલ પર કોઈ નિર્ણય ન લેવાયેલ હોય તો “Withdraw” બટનની મદદથી પ્રપોઝલ પરત ખેંચી સુધારો-વધારો પણ કરી શકાય છે.

→ વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬માં યોજનાવાર વિદ્યાર્થી પ્રપોઝલમાં તો જ સર્ચ થશે જો વિદ્યાર્થીની એન્ડ્રીના સ્ટેટસ નીચે મુજબના હશે.

અ.	યોજનાનું નામ	એન્ડ્રી સ્ટેટસ
1	BCK-2/71 PreMatric Scholarship For SC (Std: 1 to 8) &(Std: 9 to 10) (GoG)	Entry Completed or Not : Yes Account Verification Status : Valid and Verified Account Verification Status Of Aadhaar : Yes
2	BCK-17 Scholarship for Most Backward Class Among SC Students (Std: 1 to 8) & BCK-17A : (Std: 9 to 10) (GoG)	Entry Completed or Not : Yes Account Verification Status : Valid and Verified Account
3	BCK-4 Scholarship for Those Engaged in Cleaning and Prone to Health Hazards Occupation (Std: 1 to 8) & (Std: 9 to 10) (GoI)	Entry Completed or Not : Yes Account Verification Status : Valid and Verified Account Verification Status Of Aadhaar : Yes PFMS Status : Verified Aadhaar Based Biometric eKYC Status (In Ration Details): Yes
4	BCK-35 (239) PreMatric Scholarship for SC Students (Std: 9-10) (GoI)	Entry Completed or Not : Yes Account Verification Status : Valid and Verified Account Verification Status Of Aadhaar : Yes PFMS Status : Verified Aadhaar Based Biometric eKYC Status (In Ration Details): Yes
5	BCK-6 Free Cycle Scheme for Scheduled Caste Girls Students studying in Std:9 (Saraswati Sadhana Yojana)	Entry Completed or Not : Yes Account Verification Status : Valid and Verified Account Verification Status Of Aadhaar : Yes

નોંધ: (૧) ઉક્ત ક્રમ નંબર ૩, ૪ અને ૫ મુજબની યોજના અંતર્ગત પ્રપોઝલ બનાવતી વખતે જો વિદ્યાર્થી/વાલીનો મોબાઇલ નંબર તેમજ વિદ્યાર્થીની ગત વર્ષની હાજરી એન્ટર કરેલ હશે તો જ વિદ્યાર્થી પ્રપોઝલમાં એડ થવા Show થશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

(૨) વિદ્યાર્થીનીની સાચકલની પ્રપોઝલ ત્યારે જ બની શકશે જ્યારે વિદ્યાર્થીનીની શિષ્યવૃત્તિની પ્રપોઝલ બનેલ હોય.

→ નિયામક અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ પ્રભાગની ૨ યોજનાઓ જેવી કે (૧) BCK-4 Scholarship for Those Engaged in Cleaning and Prone to Health Hazards Occupation અને (૨) BCK-35 (239) PreMatric Scholarship for SC Students (GoI)માં ફરજિયાત વિદ્યાર્થીઓના શિષ્યવૃત્તિના ફોર્મ ભરી શાળા/સંસ્થા કક્ષાએ રાખવાના રહેશે તેમજ જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ પોર્ટલ પર “Proposal Detail”માં જઈ વિદ્યાર્થીવાર અપલોડ પણ કરવાના રહેશે. આ બે યોજનામાં વિદ્યાર્થીઓના ડોક્યુમેન્ટ

અપલોડ થયા બાદ જ વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ ઓનલાઇન સેન્ડ થઇ શકશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી.

→ Family ID Project બાબત:

ફેમીલી આઇ.ડી. પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત રાજ્ય પુરસ્કૃત પ્રિમેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં આધારનંબર, રેશનકાર્ડ નંબર તથા રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી. લેવાની સૂચનાઓ મળેલ છે જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર, રેશનકાર્ડ નંબર, રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી., નો ડેટા પણ ઓનલાઇન લેવાનો થશે. જે માટે પ્રિમેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ યોજના અંતર્ગત ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરતી વખતે એન્ટ્રી સ્કીનમાં પણ જરૂરી સુધારા-વધારા કરવામાં આવેલ છે જે મુજબ આચાર્યશ્રીઓએ એન્ટ્રી કરવાની રહેશે. (જે નવી સ્કીન બનાવવામાં આવેલ છે તે નીચે મુજબ છે)

The screenshot shows a web browser window with the URL digitalgujarat.gov.in/gssp/sjedapp/NewFinancialYear/PreMatricStudentEntry.aspx?EdtStu=e1wjwq4563ubjwLdb4f2nQ%3d%3d. The page has a navigation bar with tabs: Student Basic (Done), Student Details (Done), Aadhar Details (Done), Bank Details (Pending), and Save Application (Pending). The main content area is titled 'Aadhar Details' and contains a form with the following fields and options:

- We have taken consent from respective student's parents.
- Name :- MUDHVAAKASH SARDULBHAI Gender :- Male DOB :- 25/11/2012
- Name As Per Above
- Name As Per Aadhaar* (સહાયક નામ આધાર પરથી લેવામાં આવેલું છે) MUDHVAAKASH SADULBHAI
- UID(Aadhaar Number) (જો આધાર નંબર નથી હોત તો અહીંથી ચકાસવા માટે ક્લિક કરો) [Blank] Verify Aadhaar Aadhaar Status: Yes(29/07/2024 16:14:47)
- We have taken consent from respective student's parents.
- Student Ration ID Number [Blank] Get Details
- Detail from Ration Card Data
- Ration Card No :- [Blank] Ration Card Member No :- 1
- Member Name As Per Ration Data (Eng) :- mudhava akash sadulbhai
- Member Name As Per Ration Data (Guj) :- મુદ્દા મુકેશ સર્દુલભાઈ

ઉપર મુજબની સ્કીનમાં રેશનકાર્ડમાં દર્શાવેલ વિદ્યાર્થીનો મેમ્બર આઇ.ડી. નંબર Enter કરી Get Details બટન પર ક્લિક કરવાથી વિદ્યાર્થીની રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં ઉપલબ્ધ માહિતી API મારફત આવી જશે. શાળાના આચાર્યએ ફરજિયાત સુનિશ્ચીત કરવાનું છે કે જે વિદ્યાર્થીની શિષ્યવૃત્તિ માટે એન્ટ્રી થઇ રહેલ હોય તે જ વિદ્યાર્થીનો ડેટા “Get Details” કરી મેળવવામાં આવે. આ સર્વિસ મારફત અન્ય કોઈ

વિદ્યાર્થીઓનો ડેટા મેળવી કોઈ પણ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ના થાય તેની તકેદારી શાળાઓએ રાખવાની રહેશે.

→ વિદ્યાર્થીઓના Aadhaar Based Biometric eKYC કરવા બાબતે અગત્યની સૂચનાઓ:

કેન્દ્ર સરકારશ્રી દ્વારા કેન્દ્ર પુરસ્કૃત પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ (BCK-4 & BCK-35(239)) અંતર્ગત વર્ષ: ૨૦૨૪-૨૫થી તમામ વિદ્યાર્થીઓનું ફરજિયાત Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે.

ઉક્ત બાબતે નક્કી થયા મુજબ રાજ્યમાં અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગ દ્વારા રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં તમામ લાભાર્થીઓનું Aadhaar Based Biometric eKYC કરવામાં આવી જ રહેલ છે. જેથી રાજ્યના અન્ય વિભાગોએ જ્યાં જ્યાં Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની જરૂર પડે ત્યારે સંબંધિત વિભાગોએ અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગના ડેટાબેઝ સાથે ઓનલાઇન Integration કરી API Service મારફત સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓની આધારની eKYCની વિગતો મેળવી લેવાની રહે છે.

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર આ બાબતનું Integration already કરવામાં આવેલ છે. જેથી તમામ આચાર્યશ્રીઓ પોતાની શાળાના વિદ્યાર્થીઓના Aadhaar Based Biometric eKYCનો ડેટા ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓનો રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી. એન્ટર કરીને મેળવી શકશે. કેન્દ્ર સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત જો વિદ્યાર્થીઓનું Aadhaar Based Biometric eKYC “Yes” હશે તો જ વિદ્યાર્થીઓ પ્રપોઝલ બનાવતી વખતે સર્ય થઈ શકશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

વિદ્યાર્થીનું Aadhaar Based Biometric eKYC ત્યારે જ “Yes” આવશે જ્યારે વિદ્યાર્થીઓએ અન્ન નાગરિક પુરવઠા વિભાગના રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં પોતાનું Aadhaar Based Biometric eKYC કરાવેલ હશે. વિદ્યાર્થી પોતાનું Aadhaar Based Biometric eKYC "My Ration" Mobile Application (https://play.google.com/store/apps/details?id=gujarat.banaskantha.myration&pcampaignid=web_share) દ્વારા તથા મામલતદાર કચેરીની મુલાકાત

લઈ કરી શકે છે તથા ગ્રામ પંચાયત કચેરીમાં VCE મારફત તથા આચાર્યશ્રી પણ અન્ન નાગરિક પુરવઠા વિભાગના રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં Aadhaar Based Biometric eKYC કરી શકશે.

જે વિદ્યાર્થીઓએ Aadhaar Based Biometric eKYC કરાવવાનું થાય તેઓ પાસે રેશનકાર્ડ હોવું ફરજિયાત છે તથા રેશનકાર્ડ માં નામ હોવું ફરજિયાત છે.

→ **HoI (Head of Institute) / INO (Insitute Nodal Officer)ના Aadhaar Based Biometric eKYC કરવા બાબતે અગત્યની સૂચનાઓ:**

કેન્દ્ર સરકારશ્રી દ્વારા કેન્દ્ર પુરસ્કૃત પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ (BCK-4 & BCK-35(239)) અંતર્ગત તમામ HoI/INOના Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે.

ઉક્ત બાબતે નક્કી થયા મુજબ રાજ્યમાં અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગ દ્વારા રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં તમામ વ્યક્તિઓનું Aadhaar Based Biometric eKYC કરવામાં આવી જ રહેલ છે. જેથી રાજ્યના અન્ય વિભાગોએ જ્યાં-જ્યાં Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની જરૂર પડે ત્યારે સંબંધિત વિભાગોએ અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગના ડેટાબેઝ સાથે ઓનલાઇન Integration કરી API Service મારફત સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓની આધારની eKYCની વિગતો મેળવી લેવાની રહે છે.

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર આ બાબતનું Development already કરવામાં આવેલ છે. જેથી તમામ આચાર્યશ્રીઓએ પોતાના લોગીનમાં જઈને HoI/INOનું Aadhaar Based Biometric eKYC કરવા બાબતનું ફોર્મ ફરજિયાત ઓનલાઇન ભરીને જિલ્લા કચેરીઓને સબમીટ કરવાનું રહેશે.

કેન્દ્ર સરકારશ્રીના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ દ્વારા તમામ HoI/INOના Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ હોય તમામ આચાર્યશ્રીઓએ પોતાના લોગીનમાં જઈને જરૂરી વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.

→ સરસ્વતી સાધના યોજના બાબત

સરસ્વતી સાધના યોજના (સાયકલ સહાય) અંતર્ગત ધો:૯ની કન્યાઓને ઓનલાઇન દરખાસ્તો કરતી વખતે પણ પિતા/વાલીના આવકના દાખલાની નકલ તેમજ કન્યાઓના જાતિના દાખલાની/જાતિ પુરવાર કરતા કોઇ એક આધારભૂત પુરાવાની નકલ પણ અપલોડ કરવાની હોય પ્રપોઝલ બની ગયા બાદ “Cycle Scheme” મેનુમાં જઇ “ Director Scheduled Caste Welfare” ઓપ્શનમાં જઇ “Proposal Cycle Detail” પર ક્લિક કરી જે પ્રપોઝલ સેન્ડ કરવાની હોય તે પ્રપોઝલના તમામ વિદ્યાર્થીનીઓના જાતિના દાખલા/જાતિ પુરવાર કરતા કોઇ એક આધારભૂત પુરાવાની નકલ તેમજ તેઓના વાલીના આવકના દાખલાની નકલ અપલોડ કરવાની રહેશે. જાતિ અને આવકના આધાર/પુરાવા અપલોડ કર્યા બાદ જ Cycleની પ્રપોઝલ હાયર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરી શકાશે જેની નોંધ લેવી.

→ બાલવાટીકા ગણવેશ સહાય(નવી યોજના)

વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ થી બાલવાટીકા (ધો.-૧ પહેલાનુ વર્ષ)માં અભ્યાસ કરતા અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને ગણવેશ સહાય આપવાની નવી યોજના સરકારશ્રીના તા.૦૩/૦૪/૨૦૨૫ના ઠરાવથી અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે. જેથી ચાલુ વર્ષમાં રાજ્યની શાળાઓમાં બાલવાટીકા (ધો.-૧ પહેલાનુ વર્ષ)માં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ સંબંધિત શાળાઓએ ઓનલાઇન મોકલી આપવાની રહેશે.

→ કેટલા વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી થઇ, કેટલા વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બની, કેટલી પ્રપોઝલ એપ્રુવ થઇ, કેટલા વિદ્યાર્થીઓનુ બેંક વેરીફિકેશન બાકી છે વિગેરે માહિતી “Dashboard” માંથી ચેક કરી શકાય છે જેનો ઉપયોગ તમામ આચાર્યશ્રીઓએ કરવા વિનંતી છે.

→ રાજ્ય સરકારશ્રીની યોજના અંતર્ગત ચાલુ વર્ષે જો કોઇ વિદ્યાર્થીઓને E-payment કરતી વખતે E-payment Transaction Fail થાય એટલે કે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા ન થાય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની યાદી

શાળાના લોગીનમાં Utility → Update Payment Failed Student Account મેનુ પર ક્લિક કરવાથી જોઈ શકાશે.

જો વિદ્યાર્થીનું ખાતુ ડોરમેન્ટ હોઈ / ફ્રીઝ હોય કે ઇન એક્ટીવ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓને “Consent for Reactivated Dormat/ Freeze / Inactive Account ” બટન પર ક્લિક કરી જોઈ શકાશે અને આવા વિદ્યાર્થીઓને સંબંધિત બેંકનો સંપર્ક કરાવી ખાતુ એક્ટીવ કરાવી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલી આપવાનું રહેશે.

જો વિદ્યાર્થીનો ખાતા નંબર ખોટો નખાઈ ગયેલ હોય તો “Update Bank Account(If Account / IFSC Code Wrong)” બટન પર ક્લિક કરી જે તે વિદ્યાર્થીની બેંકની વિગતો સુધારી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલવાનું રહેશે.

તમામ આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે આ મેનુમાં વિદ્યાર્થી દેખાતા થયેથી તુર્ત જ વિદ્યાર્થીની વિગતો અપડેટ કરી/સુધારી દિન-રમાં વિગતો જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન મોકલી આપવાની રહેશે. (જો ખાતા Active કરાવ્યા વગર કે સુધાર્યા વગર ફરી હાયર ઓથોરેટીને સેન્ડ કરી દેવામાં આવશે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓને ફરી ઓનલાઇન પેમેન્ટ થઈ શકશે નહિ.)

→ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના પ્રશ્નો અન્વયે જરૂર જણાયે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના હેલ્પ ડેસ્ક નં 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરની ગત વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ની ઓનલાઇન કામગીરી સારી રીતે પૂર્ણ કરવા બદલ

સર્વે આચાર્યશ્રીઓ તથા શાળાના સ્ટાફશ્રીઓનો

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર (SJED) તથા

નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર આભાર માને છે.

વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં પણ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરની તમામ ઓનલાઇન કામગીરી સમયમર્યાદામાં ચોકસાઈ પૂર્વક અને ઝડપથી પૂર્ણ કરવામાં આવે તેવી આચાર્યશ્રીઓ પાસેથી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.

વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬માં Digital Gujarat Portal મારફત Online કરવાની થતી પ્રિમેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય/સાયકલ સહાય યોજનાઓની વિગત (પત્રક-અ)

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગર

ક્રમ	યોજનાનું નામ	જાતિ	ધોરણ	કુમાર કન્યા	શિષ્યવૃત્તિ દર / સહાય (વાર્ષિક)	વાર્ષિક આવક મર્યાદા	શાળાઓની વિગતો
૧	BCK-2/71 PreMatric Scholarship For SC (Std: 1 to 8) & (Std: 9 to 10) (GoG)	SC (અનુસૂચિત જાતિ)	ધો.૧ થી ૫	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૭૫૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ/ આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	રૂ.૭૫૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	રૂ.૧૦૦૦/-		
			ધો. ૯ થી ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૧૦૦૦/-		
૨	BCK-17 Scholarship for Most Backward Class Among SC Students (Std: 1 to 8) & BCK-17A : (Std: 9 to 10) (GoG)	SC (માત્ર અનુસૂચિત જાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિ)	ધો ૧ થી ૮	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
			ધો ૯ થી ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૧૫૦૦/-		
૩	BCK-16 Uniform Assistance to SC Students (Std: 1 to 8) (GoG)	SC (તમામ અનુસૂચિત જાતિ)	ધો ૧ થી ૮	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૮૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૩એ	BCK-16A Uniform Assistance to SC Students (In Balvatika) (GoG)	SC (અનુસૂચિત જાતિ)	બાલવાટીકા	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૮૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૪	BCK-4 Scholarship for Those Engaged in Cleaning and Prone to Health Hazards Occupation (Std: 1 to 8) & (Std: 9 to 10) (GoI)	સ્વચ્છતાના વ્યવસાયમાં રોકાયેલ વાલીના બાળકો	ધો ૧ થી ૧૦	કુમાર/કન્યા	(ધો:૩ થી ૧૦) હોસ્ટેલરને રૂ.૮૦૦૦/- (ધો: ૧ થી ૧૦) ડેસ્કોલરને રૂ.૩૫૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળા
૫	BCK-35 (239) PreMatric Scholarship for SC Students (Std: 9-10) (GoI)	SC (તમામ અનુસૂચિત જાતિ)	ધો-૯ થી ૧૦	કુમાર/કન્યા	હોસ્ટેલરને રૂ.૭૦૦૦/- ડેસ્કોલરને રૂ.૩૫૦૦/-	રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૬	BCK-6 Free Cycle Scheme for Scheduled Caste Girls Students studying in Std:9 (Saraswati Sadhana Yojana)	SC (તમામ અનુસૂચિત જાતિ)	ધો: ૯	માત્ર કન્યા	મફત સાયકલ સહાય	રૂ.૬,૦૦,૦૦૦/-	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત માધ્યમિક શાળાઓ

નોંધ: ક્રમનં: ૪ તથા ૫ મુજબની યોજના અંતર્ગત કુલ શિષ્યવૃત્તિની ૪૦% રકમ રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા ચુકવવામાં આવશે જ્યારે બાકીની ૬૦% રકમ કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા ડાયરેક્ટ વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતામાં ચુકવવામાં આવશે. વધુમાં આ રકમ આધારબેઝ એટલેકે આધારનંબર સાથે જે બેંક ખાતુ લીંક હશે તેમા જ ચુકવવામાં આવશે જેથી તમામએ નોંધ લેવાની રહેશે.

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર

નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રાથમિક/માધ્યમિક શાળાઓ તેમજ ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ આશ્રમશાળાઓ પાસેથી વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ની શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાય યોજનાઓની **Online** દરખાસ્ત મેળવવા બાબતનું તેમજ જિલ્લા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું “માસવાર આયોજન” પત્રક

અ	માસ	NIC દ્વારા થનાર કામગીરી	શાળાઓની કામગીરી	જિલ્લા કચેરીએ કરવાની કામગીરી
૧	મે- જુન- ૨૦૨૫	- પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓના ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓનું ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરી તા:૩૦/૦૫/૨૦૨૫ સુધીમાં વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ માટે પ્રપોઝલ બનાવવા મુકવા.	- વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ના વિદ્યાર્થીઓની માહિતી શાળાના લોગીનમાં NIC દ્વારા મુકવામાં આવશે જે એન્ડ્રી તા:૦૧/૦૬/૨૦૨૫ થી ૧૫/૦૬/૨૦૨૫ સુધીમાં ચેક કરી જો સુધારા વધારા કરવાની જરૂર જણાય તો તે કરી લેવા. (વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ માટે તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ડ્રી ૧ વાર ચકાસવી ફરજિયાત છે) (જો વિદ્યાર્થીએ શાળા છોડી દીધેલ હોય તો તેની એન્ડ્રી ડિલીટ કરવી) - તા:૩૦/૦૬/૨૦૨૫ સુધીમાં જેટલા વિદ્યાર્થીઓ પ્રપોઝલ બનાવવા માટે રેડી હોય તેઓની પ્રપોઝલ બનાવીને મોકલી આપવી.	- તમામ શાળાઓને વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬નો પરિપત્ર તા:૩૦/૦૫/૨૦૨૫ સુધીમાં મોકલી આપવો. - જેમ જેમ દરખાસ્તો મળતી જાય તેમ અરજીઓ મંજૂર કરવી.
૨	જુલાઈ- ઓગસ્ટ- સપ્ટેમ્બર- ઓક્ટોબર- નવેમ્બર- ૨૦૨૫	- જે વિદ્યાર્થીઓની એન્ડ્રી નવી થાય તેઓનું બેંક વેરીફિકેશન / PFMS Status ચેક કરાવી પ્રપોઝલ બનાવવા માટે રેડી કરવા. - પ્રપોઝલ તથા બિલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરવું.	- બાકી રહેલ તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ડ્રી પૂર્ણ કરવી તેમજ પ્રપોઝલો ક્રિએટ કરી તા:૩૧/૧૦/૨૦૨૫ સુધીમાં Higher Authority ને સેન્ડ કરવી.	- વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ની દરખાસ્તો શાળાઓ પાસેથી ઝડપથી મેળવી મંજૂરીની કામગીરી તથા IFMS/PFMSમાં બિલો બનાવી ચૂકવણીની કામગીરી કરવી અને તા:૧૫/૦૭/૨૦૨૫ સુધીમાં ૮૦% વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ ચુકવાય જાય તે મુજબ આયોજન કરવું. - વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ની ૧૦૦% પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ / ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ નિયમોનુસાર મંજૂર કરી બિલો બનાવી તમામ વિદ્યાર્થીઓને તા:૩૦/૧૧/૨૦૨૫ સુધીમાં ચૂકવણું થઈ જાય તે મુજબનું આયોજન કરવું.

નોંધ:-

- જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Payment Transaction Fail થયેલ હતા તેવા શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓને જે તે બેંકનો સંપર્ક કરાવી વિદ્યાર્થી/પિતા-વાલીનું ખાતું એક્ટીવ રહે તે મુજબની કાર્યવાહી શાળાઓએ કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Epayment થયેલ હતા તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પણ ફીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઇ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કામગીરી કરવાની રહેશે, વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા રાજ્યમાં આવેલી બેંક-બ્રાંચમાં હોય તેની પણ તકેદારી શાળાઓએ રાખવાની રહેશે, વિદ્યાર્થીનું બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ એક (૧) વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં જ ઉપયોગ કરી શકાશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ઇન્ડિયન પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે, જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦વર્ષ થી વધુ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર સાથે Postal Payment Bank માં "૦" ઝીરો બેલેન્સથી બેંક ખાતું ખોલાવી શકાશે, જો વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં ખુલી શકે તેમ ન હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓના તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી શાળાઓએ પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.
- ભારત સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩થી શિષ્યવૃત્તિના ૬૦% રકમનું ચુકવણું કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા સીધું વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં કરવામાં આવે છે અને કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા જણાવ્યા મુજબ તેઓ દ્વારા આધાર બેઝ પેમેન્ટ જ કરવામાં આવતું હોય કેંદ્ર સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત પાત્રતા ધરાવતા તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા આધાર સાથે લીંક થઇ જાય તેની તકેદારી તમામ શાળાઓએ રાખવાની રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ ચુકવાય ત્યારે શાળાના લોગીન મારફત તે જાણી શકાય છે જેથી વિદ્યાર્થીઓને જ્યારે શિષ્યવૃત્તિ ચુકવાય ત્યારે શાળાઓએ સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓને જાણ કરવાની રહેશે.
- શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ પૈકી વિદ્યાર્થીને જે યોજનામાં વધારે સહાય મળતી હોય તેવી યોજનાઓમાં સમાવવાના રહેશે.
- તમામ વિદ્યાર્થી ગત વર્ષની પરીક્ષામાં નિયમોનુસાર પાસ થયેલ હોવા જોઇએ અને નિયમિત વિદ્યાર્થીઓની જ દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.
- અમાન્ય શાળાઓએ શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત કરવી નહીં અને તેમ છતાં જો દરખાસ્ત કરવામાં આવશે તો જે તે શાળા સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- જો કોઇ વિદ્યાર્થીને કોઇ એક ધોરણમાં શિષ્યવૃત્તિ મળી ગયેલ હોય તો તે જ ધોરણ માટે આવનાર વર્ષોમાં ફરી શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત ના થાય તેની ખાસ તકેદારી આચાર્યશ્રીએ રાખવાની રહેશે.
- આચાર્યશ્રીઓ દ્વારા જ્યારે વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતાની વિગતો ભરવામાં આવે ત્યારે તે બેંક ખાતા વિદ્યાર્થીઓના જ છે કે કેમ તેની ખાસ ચકાસણી કરી લેવાની રહેશે.
- ઉક્ત તમામ શરતો માર્ગદર્શન પુરતી છે. આખરી અર્થઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવાનું રહેશે.