

પેટલાદ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ સંચાલિત  
શ્રી આર. કે.પરીખ આર્ટ્સ એન્ડ સાયન્સ કોલેજ, પેટલાદ

## **Add-on Certificate Course**

અભ્યાસક્રમનું શીર્ષક : ગુજરાતી પત્રાચાર (Gujarati Correspondence)

સંયોજક : ડૉ. જી. ડી. ચૌધરી

વિભાગ : ગુજરાતી

અભ્યાસક્રમનો સમયગાળો : ૩૦ કલાક (૧૫ કલાક થિયરી, ૧૫ કલાક પ્રેક્ટિકલ)

હેતુઓ :૧. અસરકારક પત્રવ્યવહારની કેળવણી

૨. સરકારી પત્રવ્યવહારની સમજ કેળવાય

૩. સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓ માટેની પૂર્વતૈયારી

નીપજ: ૧.ગુજરાતીમાં અસરકારક પત્રવ્યવહાર કરી શકશે.

૨. પત્રવ્યવહારની ભાષાશૈલી અને કૌશલ્યનો વિકાસ

૩. નોકરી તેમજ કારકિર્દીમાં સફળતા માટેનો સંદર્ભ

૪. રોજિંદા જીવનમાં પત્રવ્યવહારનું મહત્વ સમજી શકશે.

અભ્યાસક્રમનું વિષયવસ્તુ :

-પત્રવ્યવહારનો અર્થ અને મહત્વ

-પત્રના પ્રકારો અને લક્ષણો

-પત્રવ્યવહારનાં કાર્યો

-પત્રનું બંધારણ અને માળખું

-પત્રલેખન અને અરજીલેખનનો ભેદ

-ભાષા સજ્જતા

-ગુજરાતના જુદા-જુદા સરકારી વિભાગો અને પત્રવ્યવહારોનું સ્વરૂપ

-પત્રલેખનની અને અરજીલેખનની તાલીમ

-પત્રલેખન અને અરજીલેખનની કસોટી

સંદર્ભ ગ્રંથ : ૧. ભાષા સજ્જતા અને લેખનકૌશલ, લેખક - યોગેન્દ્ર વ્યાસ

૨. વાણિજ્ય પત્રવ્યવહાર, લેખક - ડૉ. સી. એચ. ગાંધી

Shri Petlad Education Trust Managed  
**Shri. R. K. Parikh arts and Science College, Petlad**  
*Add-on Certificate Course*

**Course Title** : Gujarati Correspondence  
**Coordinator** : Dr. G. D. Chaudhari  
**Department** : Gujarati  
**Duration** : 30 Hour (Theory : 15 hrs., Practical :15 hrs.)

**Objectives:**

1. Training for effective correspondence
2. Understand government correspondence
3. Preparation for competitive exams

**Course Content:**

- The meaning and importance of correspondence
- Letter types and features
- For correspondence functions
- The structure and structure of the letter
- Difference between letter writing and application writing
- Language readiness
- Format of different government departments and correspondence of Gujarat
- Training of letter writing and application writing
- Test of letter writing and application writing

**Outcomes:**

1. Effective correspondence in Gujarati and development of its linguistic style and skills
2. A reference to job as well as career success

**Reference Books:** 1 Gujarati Bhasha kaushal ane lekhan kaushal – Dr. Yogendra Vyas

2 Vanijy part vyavahar – Dr. C.H. Gandhi